



## План работы Службы медиации (примирения) МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка»

На 2021-2022 учебный год

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

### Задачи:

1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантии прав и интересов детей раннего дошкольного возраста, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей посредством адаптации и применения метода школьной медиации и восстановительного подхода.
2. Создание системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей посредством использования адаптированной процедуры медиации и восстановительного подхода.
3. Внедрение новых форм и методов, технологий работы с участниками образовательного процесса в контексте достижения основной цели.
4. Интеграция адаптированного варианта метода школьной медиации в образовательно - воспитательный процесс детского сада для обеспечения доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребёнка.
5. Повышение эффективности педагогической, психологической и социальной помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к «группам риска».
6. Повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам применения адаптированной процедуры медиации в повседневной педагогической практике.
7. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей среди общественности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление документации по Службе медиации (примирения) в ДОО	Сентябрь (в течение учебного года)	Администрация, руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО
2.	Проведение заседаний Службы медиации (примирения) в ДОО	1 раз в квартал (по мере необходимости)	Руководитель (куратор) и члены Службы медиации

			(примирения) в ДОО
3.	Повышения уровня психолого педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам Службы медиации (примирения) в ДОО (различные формы взаимодействия)	В течение учебного года	Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО
4.	Организация мероприятий для детей в рамках деятельности Службы медиации (примирения) в ДОО	В течение учебного года	Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО
5.	Работа по выявлению и разрешению конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО
6.	Сотрудничество с органами и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение учебного года	Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО
7.	Оформление стенда о работе Службы медиации (примирения) в ДОО (на стендах) ДОО	1 раз в квартал	Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО
8.	Размещение информации о деятельности Службы медиации (примирения) в ДОО на официальном сайте ДОУ	В течение учебного года	Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО
9.	Подведение итогов работы Службы медиации (примирения) в ДОО	май	Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО