

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №1 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»**

ПРИКАЗ

«24» января 2023 г.

№ 1

с. Дубовское

**О повышении родительской платы за содержание детей в МБДОУ д/с
№1 «Красная шапочка»**

На основании Постановления Администрации Дубовского района Ростовской области №27 от 18.01.2023г. « О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района», приказа Дубовского РОО №7от 23.01.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на содержание детей в МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования с 01.02.2023г. в следующем размере:

п/п	Учреждения	Стоимость (руб. в день)
.	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Дубовского района с 12-ти часовым пребыванием детей	80

2. Воспитателям групп МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка» довести до сведения родителей (законных представителей), дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, информацию о повышении родительской платы.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми, родители которых призваны на военную службу по мобилизации, обучающихся в МБДОУ д/с №1, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Обеспечить разработку и утверждение Положения о плате за содержание детей в МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка» в срок до 01.02.2023г.

5. Считать утратившим силу Приказ по МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка» №12 от 27.08.2022г. «О повышении родительской платы за содержание детей в МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка».

6. Приказ вступает в силу с 01.02.2023г.

7. Заведующему МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка» (Медведевой С.А.) разместить приказ на официальном сайте детского сада.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующего д/с Медведеву С.А.

Заведующий д/с №1

Медведева С.А.

Приложение

к приказу

МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка»

от 24.01.2023г №1

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №1
«Красная шапочка»

Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Дубовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в МБДОУ на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2.Порядок установления родительской платы.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ установить в следующем размере:

с 12-ти часовым пребыванием детей -80 рублей в день.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта посещаемости детей, предоставляемых в бухгалтерию МБДОУ.

2.4. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ, на основании подтверждающих документов, производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5.Предоставление льгот по родительской плате осуществляется МБДОУ на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления, справок о составе семьи и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в МБДОУ и ежегодным подтверждением в случае окончания срока действия документа.

2.6.На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель МБДОУ в течение пяти дней издает приказ об освобождении родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

2.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя МБДОУ в течение 14 дней.

2.8. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета Дубовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100% от родительской платы.

2.9. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- 20 процентов — на первого ребенка в семье;

- 50 процентов — на второго ребенка в семье;

- 70 процентов — на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации за текущий месяц.

2.10. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования — в возрасте до 23 лет), проживающие в

семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

2.11. Компенсации, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с учреждением родительскую плату, при предоставлении в учреждение:

- заявления о предоставлении компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация или договор о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных учреждениях, или образовательных учреждениях высшего образования — в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя).
- справку об обучении по очной форме в общеобразовательных учреждениях, или образовательных учреждениях высшего образования.
- квитанции об оплате услуг детского сада

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату согласно Устава МБДОУ до 20 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района.

3.2. Плата родителей за содержание детей в дошкольных организациях взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

-пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 90 дней в летний период);

-при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей).

- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата не взимается ,если дети посещают в МБДОУ группы кратковременного пребывания , в которых не организуется питание и дневной сон детей , а также за периоды , когда ребенок не посещал МБДОУ , но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МБДОУ и Договором ,заключаемым между родителями(законными представителями) ребенка и муниципальной бюджетно дошкольной образовательной организацией при условии извещения родителями(законными представителями) руководителя МБДОУ и представления подтверждающих документов.

3.5. В случае не внесения в установленный срок родительской платы , к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором ,заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

4.РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

4.1. Денежные средства . поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2.Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы,

направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная за содержание детей дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми , исходя из потребностей содержания детей, исходя из потребностей бюджетного учреждения.
- 4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета .

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями

(законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.